

2023年4月3日

日吉キャンパス所属の研究者各位

日吉キャンパス
APS（調達会計）担当

新会計システム導入および APS 設置に伴うご案内

(1) 新会計システム、資金執行マニュアルについて

①新会計システム Dr.Budget を使用して管理する資金

- a)教室予算、日吉教育活動等支援予算関連
- b)外部資金と塾内助成（科研費、受託研究、共同研究、特別寄付金、学事振興資金など）
- c)特別個人研究費（マルトク）

②新会計システムに関する情報は、新会計 DX プロジェクト情報共有ポータル

<https://sites.google.com/keio.jp/dx-proj-accounting/portal> をご覧ください。



新会計システム Dr.Budget の研究者向け操作マニュアル、資金執行マニュアル（旧名称公的資金マニュアル）、様式も掲載されています。

③ログイン方法：https://drbweb.adst.keio.ac.jp/budget_saml/ からログインしてください。

ID とパスワードは、keio.jp と同じです。

④システムで発注できるのは、予算登録が終了する 4 月下旬になる見込みです。お急ぎの場合は学術研究支援課の担当にご連絡ください。

⑤5 月 10 日から amazon business が使用可能となりますが、発注・納品が職員の休日に重なると処理が止まってしまう可能性があります。職員の休日に重なるタイミングで購入品の使用を急ぐ場合は、個人アカウントを使用してください。

(2) 経過措置について

①従来通り、紙の支払請求書類を提出いただき、職員が Dr.Budget に入力することもできます。その経過措置の期間は概ね 1 年間と予定されています。

②外部資金と塾内助成について 2023 年度は、従来通り新システムの運用上可能な範囲での情報を盛り込んだエクセルの収支簿で残高をご案内します。1 年後には経過措置を終了する予定ですので、Dr.Budget の残高一覧や執行明細一覧を確認して残高把握できるようご使用ください。

(3) 日吉キャンパスにおける APS について

2023 年 4 月時点では、APS 専用のオフィスはありません。提出物は、従来通り資金に応じた部署にご提出ください。

新会計システムに関するお問い合わせは、aps-hiyoshi@adst.keio.ac.jp へご連絡ください。

以上